

Согласовано Председатель профсоюзного комитета _____ Л.Б.Ашихмина _____ 2014г.	Согласовано Педагогическим советом Протокол от _____ 2014г. № _____	Утверждено Заведующий _____ О.Н.Шмырина Приказ от _____ 2014 г. № _____
--	--	---

**ПОЛОЖЕНИЕ О НОРМАХ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ЭТИКИ  
ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО  
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКОГО САДА  
КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА №10 «СВЕТЛЯЧОК» ГОРОДА ЗАРИНСКА**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Положение о нормах профессиональной этики педагогических работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида №10 «Светлячок» города Заринска (далее – Положение) разработано на основании положений Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», Письма Министерства образования и науки РФ от 6 февраля 2014 г. № 09-148 "О направлении материалов".

1.2. Положение представляет собой свод общих принципов профессиональной этики и основных правил поведения, которые необходимо соблюдать педагогическим работникам муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида №10 «Светлячок» города Заринска (далее - детский сад), независимо от занимаемой ими должности.

1.3. Положение разработано с целью установления этических взаимоотношений между всеми участниками образовательного процесса, поднятия престижа профессии педагога, создания в общественном сознании положительного имиджа педагога, обеспечения улучшения психологического микроклимата, оптимизации общения детского сада с внешней средой и в целом устойчивого его развития в современных условиях.

1.4. Положение служит основой для формирования взаимоотношений участников образовательного процесса, опирающихся на нормы морали, уважительном отношении к педагогической деятельности в общественном сознании, самоконтроле педагогических работников.

1.5. Знание и соблюдение норм настоящего положения является нравственным долгом каждого педагогического работника и обязательным критерием оценки качества его профессиональной деятельности.

1.6. Каждому педагогическому работнику детского сада следует принимать все необходимые меры для соблюдения Положения, а каждый участник образовательных отношений вправе ожидать от педагогического работника поведения в отношениях с ним в соответствии с настоящим Положением.

1.7. Педагогический работник, осуществляющий педагогическую деятельность или поступающий на работу, вправе, изучив содержание настоящего Положения, принять для себя его нормы или отказаться от педагогической деятельности в детском саду.

1.8. Настоящее Положение определяет:

- взаимоотношения участников образовательного процесса;
- рабочее время и его использование;
- внешний вид персонала;
- конфликт интересов;
- конфиденциальность информации;
- сохранность имущества;

- внешнее участие.

1.9. Миссия детского сада - создание условий для развития детей на основе личностно-ориентированного взаимодействия.

Для достижения миссии педагогический коллектив руководствуется основными ценностями, а именно: профессионализм, ориентированность на личность ребенка, социальный заказ, соблюдение законов и правил, честность, эффективность, педагогический такт, инициатива, доверие, корпоративный дух.

## II. СТАНДАРТ РАБОЧЕГО ПОВЕДЕНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ ПРИ ВЫПОЛНЕНИИ ТРУДОВЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ

2.1. Каждый педагогический работник, приходя на работу и становясь частью трудового коллектива должен опираться в своей деятельности на нормы и ценности, прописанные в данном Положении.

2.2. Принципы взаимоотношений педагогического работника с другими участниками педагогического процесса:

- позитивное отношение к работе, польза обществу;
- наличие конкретной цели, общей для всех;
- подчинение задач каждого работника общей цели;
- осознание своих задач общей цели;
- выполнение своих функций, вытекающих из поставленной задачи;
- иерархия линейного подчинения;
- работа для детей, их родителей (законных представителей), интересы которых стоят на первом месте;
- проявление инициативы и открытости для всего нового, динамичность;
- уважение к каждому как личности;
- доверие и помощь друг другу;
- соблюдение норм речевой этики;
- соблюдение законов Российской Федерации, локальных актов, Устава детского сада.

2.3. При выполнении трудовых обязанностей педагогическим работникам следует исходить из конституционного положения о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

2.4. Педагогические работники, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

- а) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне;
- б) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы;
- в) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- г) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- д) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- е) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- ж) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению трудовых обязанностей;

- з) проявлять корректность и внимательность к обучающимся, их родителям (законным представителям) и коллегам;
- и) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию обучающихся;
- к) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении педагогическим работником трудовых обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету детского сада.

2.5. Во время проведения занятий и любых официальных мероприятий не допускаются телефонные переговоры, звуковой сигнал мобильного телефона должен быть отключен.

2.6. Педагогическим работникам следует быть образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию благоприятного морально - психологического климата для эффективной работы.

2.7. Важнейшим компонентом педагогической этики является выстраивание отношений педагог-ребенок (обучающийся), педагог инициирует чувства достоинства в ребенке, признает значимость его личности, занимает позицию равноправных участников общения.

2.8. Педагогическим работникам надлежит принимать меры по недопущению коррупционно опасного поведения педагогических работников, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

2.9. Педагогическим работникам следует проявлять корректность, выдержку, такт и внимательность в обращении с участниками образовательных отношений, уважать их честь и достоинство, быть доступным для общения, открытым и доброжелательным.

2.10. Педагогический работник обязан вести здоровый образ жизни.

2.11. Педагог должен воздерживаться от любых действий, которые могут подорвать доверие участников образовательного процесса к детскому саду, выполнять профессиональные обязанности добросовестно, следовать должностной инструкции и данному Положению; критика должна быть исключительно конструктивной, направленной только на действия или решения и никаким образом не должна переходить на личности. Педагог имеет право на неприкосновенность личной жизни, однако, выбранный им образ жизни не должен наносить ущерб престижу профессии, извращать его отношения с воспитанниками и коллегами или мешать исполнению профессиональных обязанностей.

2.12. Непосредственный руководитель подразделения несет персональную ответственность за соблюдение требований положения.

### III. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ И ПЕРЕРЫВЫ

3.1. Время и длительность работы для педагогических работников указывается в трудовом договоре. Существует норма выработки, по которой воспитатель общеобразовательной группы должен отработать не менее 36 часов в неделю, воспитатель специализированной группы- 25 часов, учитель - логопед- 20 часов, музыкальный руководитель- не менее 25 часов, инструктор по физической культуре- не менее 30 часов.

Время перерыва на обед для педагогических работников, выполняющих свою работу непрерывно в течение смены, не устанавливается.

Работа по выходным, а также в праздничные и предпраздничные дни соответствует федеральным и региональным нормативным актам.

Опоздания педагогов на работу влекут за собой дисциплинарные взыскания и наказания. Регулярные опоздания могут послужить поводом для отказа от дальнейшего сотрудничества. В условиях нарастающей конкуренции в оказании дошкольных образовательных услуг, потребителей этих услуг можно привлечь только безупречным трудом. При невозможности прийти на работу вовремя педагог должен заблаговременно ( и не

менее чем за час, до начала рабочего дня) известить заведующего, отдел кадров, или старшего воспитателя о возникших проблемах. Отсутствие на рабочем месте в рабочее время более двух часов без предупреждения засчитывается как прогул. В случае болезни педагог должен поставить в известность заведующего, отдел кадров, или старшего воспитателя, получить лист временной нетрудоспособности.

Ежегодный оплачиваемый отпуск предоставляется педагогу по его письменному заявлению.

Отпуск предоставляется по графику (в зависимости от производственной необходимости и на основании Трудового кодекса Российской Федерации): 21(28) дней в течение года и остальные дни - в летний период. Отпуск необходимо использовать в течение года, накопление отпусков не предусмотрено.

Каждый педагог должен стремиться к рациональной организации и максимальному полезному использованию рабочего времени, рациональному расходованию ресурсов, предоставляемых детским садом (канцелярские товары, интернет, телефонная связь).

Личные междугородные и международные звонки с телефонов детского сада, а также использование офисной техники, пользование Интернетом и корпоративным электронным адресом в личных целях запрещено. В особых случаях, использование телефона в личных целях, может быть разрешено заведующим, но, впоследствии, должно быть компенсировано педагогом.

#### IV. ВНЕШНИЙ ВИД ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ

4.1. Внешний вид педагога – это не только его отношение к себе и окружающим, но и фактор, заставляющий быть более собранным на рабочем месте. Внешний вид формирует мнение окружающих о человеке и детском саде. Поэтому внешний вид педагога — это часть имиджа детского сада, и относиться к этому надо с большой ответственностью. Внешний вид должен быть безупречен во всем. Детский сад - не место для демонстрации дизайнерских изысков и экстравагантных идей.

4.2. Общие принципы создания привлекательного внешнего вида

4.2.1. Аккуратность и опрятность:

- одежда должна быть обязательно чистой, свежей, выглаженной;
- повседневная обувь должна быть чистой, ухоженной;
- внешний вид должен соответствовать общепринятым в обществе нормам делового стиля и исключать вызывающие детали;
- педагоги должны внимательно относиться к соблюдению правил личной гигиены (волосы, лицо и руки должны быть чистыми и ухоженными, используемые дезодорирующие средства должны иметь легкий, нейтральный запах).

4.2.2. Сдержанность:

- одно из главных правил делового человека при выборе одежды, обуви, при использовании парфюмерных и косметических средств - сдержанность и умеренность;
- допускается использование простых украшений, выдержанных в деловом стиле;
- для дневного макияжа и маникюра уместны неяркие, спокойные тона и длина ногтей - удобная для работы.

4.2.3. Педагогическим работникам запрещается использовать для ношения в рабочее время следующие варианты одежды:

- спортивной (кроме инструктора по физической культуре);
- одежды для активного отдыха (шорты, толстовки, майки и футболки с символикой, крупными агрессивными рисунками);
- прозрачные платья, юбки и блузки;
- пляжная одежда;
- декольтированные платья и блузки (заметно нижнее белье);

- вечерние туалеты;
- мини-юбки;
- слишком короткие блузки, открывающие часть живота или спины.

4.2.4. Педагогическим работникам не желательно использовать для ношения в рабочее время следующие варианты обуви:

- спортивная (кроме инструктора по физической культуре);
- пляжная (шлепанцы и тапочки);
- массивная (на толстой платформе);
- вечерние туфли на высоком тонком каблуке.

В одежде и обуви не должны присутствовать очень яркие цвета и вызывающие экстравагантные детали, привлекающие пристальное внимание.

4.2.5. Педагогическим работникам запрещено использовать в рабочее время следующее:

- экстравагантные стрижки и прически;
- окрашивание волос в яркие, неестественные оттенки (красные, синие);
- маникюр ярких тонов.

4.3. Стандарты внешнего вида педагога

4.3.1. Одежда:

- деловой костюм, блузка с юбкой, брюками, платье. Все классического покроя спокойных тонов (брюки стандартной длины, платье и юбка средней длины);
- допускается ношение футболок без символики;
- обязательный элемент одежды- значок с логотипом детского сада;
- колготы телесного или черного цвета ровной фактуры без орнамента в течение всего учебного года.

4.3.2. Обувь:

- модели с закрытой пяткой, гармонирующих с одеждой;
- высока каблуков туфель должна быть удобной для работы, но не выше 7 см.

4.3.3. Прическа:

- стрижка аккуратная (не экстравагантная);
- длинные волосы (ниже плеч) должны быть заколоты.

4.3.4. Украшения:

- допускается использовать украшения (кольца, серьги, браслеты, цепочки и т.п.), выдержанные в деловом стиле.

## V. КОНФЛИКТ ИНТЕРЕСОВ

5.1. Конфликтом интересов в рамках настоящего Положения признается конфликт, возникающий в результате столкновения личных интересов:

- педагога с интересами родителей (законных представителей) воспитанника;
- педагога с интересами воспитанника;
- педагога с интересами детского сада;
- педагога с должностными интересами другого сотрудника.

5.2. Личный интерес понимается как желание, стремление, цель которого - получение личной выгоды, личного преимущества в ущерб интересам воспитанников, их родителей (законных представителей), детского сада или должностным интересам другого сотрудника.

5.3. Причиной возникновения конфликта интересов может быть:

- неисполнение педагогом должностных обязанностей, несоблюдение социальных норм поведения в обществе, в общении с воспитанниками и их родителями (законными представителями);
- проявление педагогом дискриминации по отношению к воспитанникам, их родителям (законным представителям), другому сотруднику по признакам расы, религии, национальности, социального и имущественного положения;

- создание агрессивной рабочей обстановки в детском саду через замечания, невыполнения рекомендаций и указаний администрации, грубость и другие действия;
- разглашение сведений, составляющих служебную тайну;
- недовольство педагога условиями труда;
- химические и нехимические психологические формы зависимого поведения (наркотическая, алкогольная, игровая, компьютерная, религиозная зависимость и табакокурение);
- нарушение социальных норм поведения в обществе, не соблюдение педагогической этики в общении с воспитанниками, их родителями (законными представителями) или коллегами;
- унижение личного достоинства окружающих;
- не желание исправлять ошибки и учитывать замечания;
- использование финансовых и материальных ресурсов детского сада в личных целях;
- ведение личных разговоров по телефону в рабочее время;
- проявление недисциплинированности и систематическое опоздание на работу;
- не своевременность и низкое качество выполнения конкретного задания;
- не соблюдение служебной субординации;
- не проявление живого интереса к делам детского сада, безынициативность;
- нарушение графика рабочего времени;
- не совершенствование своего профессионального уровня.

#### 5.4. Правила предотвращения и урегулирования конфликта интересов:

- педагоги должны незамедлительно информировать заведующего о любом случае конфликта интересов как в отношении себя лично, так и в отношении других сотрудников, воспитанников и их родителей (законных представителей);
- каждая из сторон конфликта должна признать наличие конфликтной ситуации;
- администрация и профсоюзный комитет решают возникшую конфликтную ситуацию;
- администрация детского сада организует процесс социализации и адаптации новых работников, формирует у каждого работника чувство ответственности;
- администрация детского сада, педагогический совет, профсоюзный комитет представляют педагогу возможность для совершенствования профессиональных и личностных качеств, мотивируют его, а если это необходимо, заставляют педагога воздерживаться от некоторых поступков, отклоняющихся от норм поведения, пытаются исправить его различными методами, включая дисциплинарные меры в соответствии с ТК РФ.

5.5. При разрешении конфликтной ситуации, возникшей между участниками образовательного процесса, приоритетным является учет интересов детского сада в целом.

## VI. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ ИНФОРМАЦИИ

6.1. Педагоги обязаны держать в секрете информацию личного характера о воспитанниках, их родителях( законных представителях), не подлежащую разглашению.

6.2. Педагоги должны соблюдать требования в отношении обмена внутрисадовой информации и документации, их хранение, в соответствии с установленными правилами.

6.3. Детский сад обеспечивает конфиденциальность документов, содержащих медицинские и личные данные о сотрудниках и воспитанниках. Эти документы и информация не должны распространяться и обсуждаться за пределами детского сада, за исключением случаев, одобренных самим сотрудником, родителями( законными представителями) воспитанников или предусмотренных требованиями закона.

6.4. Документы, данные, информация, отчеты, предоставляемые администрации детского сада, родителям (законным представителям) воспитанников должны быть полными и точными.

6.5. Педагог обязан защищать персональные данные родителей (законных представителей) в соответствии с действующим законодательством, нормативными актами, включая

соблюдение законных и необходимых процедур по получению и сохранению персональных данных, и использовать персональные данные только для соответствующих целей.

6.6. Педагог несет личную ответственность за достоверность информации отчетов, документов, находящихся в его компетенции, а так же за своевременность, грамотность их подготовки.

6.7. Педагог при взаимодействии с детьми обязан выполнять требования Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2010 г. N 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»

## ВИ. СОХРАННОСТЬ ИМУЩЕСТВА

7.1. К имуществу детского сада относятся не только помещение, мебель, мягкий инвентарь, ТСТ, но и не материальное имущество: внутрисадовая информация, интеллектуальная собственность, компьютерная база данных, методические разработки и др.

7.2. Педагоги могут распоряжаться имуществом детского сада в рамках их полномочий.

7.3. Педагог должен относиться к имуществу детского сада как к собственному, беречь и сохранять его.

7.4. Использование имущества в личных целях является нарушением, и влечет за собой административную и дисциплинарную ответственность.

## ВИИ. ВНЕШНЕЕ УЧАСТИЕ

8.1. Педагоги могут заниматься разрешенной законом благотворительной и политической деятельностью в свободное от работы время. При этом, они не должны использовать имущество детского сада, выступать от имени детского сада или действовать как его представитель.

## ВИИИ. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ НАСТОЯЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Нарушение требований настоящего Положения квалифицируется как неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическим работником своих должностных обязанностей, которое учитывается при оценке результативности деятельности педагогических работников, проведении его аттестации и влечет моральное воздействие либо одно из установленных трудовым законодательством дисциплинарных взысканий.

## ВИИИИ. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Каждый педагог детского сада (в том числе вновь принимаемый) должен быть ознакомлен с настоящим Положением под роспись.

10.2. Каждый педагог детского сада должен стремиться следовать положениям настоящего Положения.

10.3. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения, может изменяться и дополняться.